



Titre du Poste

Vice-président Chargé de la planification et de la Réalisation des projets et Programmes d'activités



Titulaire du poste

MR. Peter Schiltknecht

Mission

Conduire l'évaluation économique et financière de projets nécessitant la participation de l'institution à leur financement Réaliser ou faire réaliser des études techniques préliminaires spécifiques. Réaliser les études de faisabilité technico-économique et évaluer les seuils de rentabilité

Identifier les besoins en financement Monter les partenariats de réalisation, de commercialisation et de financement. Piloter l'ingénierie financière, la mise en œuvre des garanties. Elaborer avec le service juridique le cadre contractuel spécifique à chaque projet

Assister l'équipe commerciale et de projet pour le bon déroulement de l'opération. Développer une équipe de prospection commerciale ou de partenariat spécifique pour ce type de projet. Participer au montage de proposition pour des projets de partenariat public ou privé. Prendre en charge les

actions de communication, de promotion ou de commercialisation. Participer à l'élaboration du plan stratégique de développement et d'innovation

Fonctions principales

- ❖ Rechercher les Fonds pour le financement des projets et Programmes d'activités
- ❖ Partager sa propre vision auprès des collaborateurs de l'ORDES et des interlocuteurs externes.
- ❖ Adapter et ré-prioriser ses activités et son organisation face aux évolutions et aux contraintes
- ❖ Identifier les informations / sources nécessaires à la réalisation des activités de l'institution et conduire une analyse critique. Présenter l'essentiel sur un sujet donné dans une logique de préconisation.
- ❖ Utiliser des techniques d'expression écrites et orales adaptées en fonction du message à délivrer et du public cible.
- ❖ Comprendre les attentes des interlocuteurs internes et externes pour adapter son discours, ses arguments et leur présentation.
- ❖ Concevoir et mettre en œuvre des solutions nouvelles et efficaces.

- ❖ Diriger un projet majeur ou coordonner plusieurs projets opérationnels simultanément.
- ❖ Utiliser les indicateurs de performance pour adapter son activité et aider à la prise de décision. Définir et mettre en œuvre des plans d'actions correctives.
- ❖ Être force de proposition par rapport au besoin exprimé tout en mobilisant les parties prenantes nécessaires (internes – externes).

Au sein de l'institution

- ❖ l'élaboration et du suivi de la politique économique de l'ORDES
- ❖ De réaliser des études et des prévisions macroéconomiques à court, moyen et long termes
- ❖ De traduire les études exploratoires de long terme en orientations stratégiques
- ❖ De rechercher le meilleur système permettant de traduire les orientations stratégiques de l'ONG en plans et programmes de développement
- ❖ De vérifier la cohérence des politiques sectorielles et thématiques avec les orientations stratégiques et priorités régionales en matière de développement économique et social
- ❖ De collecter et d'analyser toutes informations utiles à la prise de décision des du Conseil d'administration en matière économique et financière
- ❖ De mener des études et recherches sur l'évolution des concepts et doctrines du développement ainsi que d'analyser leurs enjeux et opportunités pour la région concernée
- ❖ De participer à la préparation des budgets prévisionnels des projets, notamment par la définition du cadre macroéconomique de la programmation budgétaire ainsi que la conception des rapports économiques et financiers
- ❖ De s'assurer de l'efficacité, de l'équité sociale et de la durabilité des investissements
- ❖ De l'élaboration et du suivi des instruments de pilotage stratégique de l'économie
- ❖ De suivre les processus d'intégration économique auxquels la région est partie prenante, ainsi que de coordonner les relations avec les organisations internationales à vocation économiques
- ❖ Adapter son comportement et son attitude en fonction de l'interlocuteur pour maximiser la qualité des échanges
- ❖ Accompagner un ou deux collaborateurs sur une activité opérationnelle ou un projet de l'entreprise.
- ❖ Développer et animer un réseau de contacts ou de partenaires

- ❖ Conduire la négociation commerciale et conclure la vente, assurer l'adéquation entre ressources et besoins (financiers, techniques, humains)

Dans le volet Gestion d'un Projet ou programme

- ❖ vous avez un rôle de coordination auprès des divers intervenants concernés dans la mise en œuvre du programme (responsable facultaire, directeurs d'unité, ingénieurs architectes, responsable des stages, personnel administratif, etc.)
- ❖ vous êtes le lien avec les ressources externes en relation avec votre domaine d'activités:
- ❖ Assurer la direction du programme
- ❖ Promouvoir le programme et assurer sa qualité
- ❖ Maintenir et développer des partenariats en lien avec le programme
- ❖ Participer à l'évaluation du programme et gérer les situations problématiques et inattendues
- ❖ Piloter la planification de projets et programmes en réponse au « besoin des bénéficiaires » en lien étroit avec les équipes sur le terrain
- ❖ Garantir la mise en œuvre des plans de production et le respect des règles de gestion définies (catégorisation produits)
- ❖ Veiller à la répartition optimale des ressources et de la charge de travail dans les unités de production.

Pour prendre ces décisions (ou faire prendre ces décisions) le **Vice-président Chargé de la planification et de la Réalisation des projets et Programmes d'activités** anime le **comité de pilotage** ou le comité directeur. Il s'assure tant auprès des équipes de maîtrise d'ouvrage que les travaux sont conduits dans les règles de l'art (standards qualité, méthode, techniques, règlementaires), et dans le respect du cadre fixé au projet (budgets, délais, réponse aux besoins)

Que l'ensemble des impacts sur les différentes fonctions de l'organisation sont bien identifiés et pris en compte; que les difficultés éventuelles sont bien identifiées et anticipées suffisamment tôt que les risques sont évalués et maîtrisés, et que les mesures d'évitement sont prises que des solutions sont proposées à la décision avec les argumentations suffisantes (avantages, inconvénients, scénarios, impacts. Il veille également à hiérarchiser les décisions à prendre en fonction des enjeux (gestion des priorités).

